



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

22.12.2021 р.

м. Суми

№ 528-к

**Про затвердження та введення
в дію Положення «Про проведення
практики студентів Сумського
національного аграрного
університету за кордоном»**

На виконання рішення Вченої ради Сумського національного аграрного університету від 20.12.2021 року протокол № 6 та з метою покращення організації проведення практики студентів Сумського національного аграрного університету за кордоном

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 22.12.2021 року Положення «Про проведення практики студентів Сумського національного аграрного університету за кордоном» (додаток 1).
2. Із введенням в дію цього наказу вважати такими, що втратили чинність: Положення «Про проведення практики студентів Сумського національного аграрного університету за кордоном», затверджене наказом № 264-к від 30.06.2020 р та зазначений наказ.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жмайлова В.М., проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності Соколова М.О., згідно з розподілом їх посадових обов'

Ректор,
академік НААН України



згідно з оригіналом

В. ЛАДИКА

Схвалено Вченою радою
Сумського національного аграрного
університету
Протокол від 20.12.2021 № 6

Затверджено
наказом ректора
від 22.12.21 № 528-к

Положення

про проведення практики студентів Сумського національного аграрного університету за кордоном

Практика студентів за кордоном є однією з форм проведення практичної підготовки, що включена до індивідуального навчального плану студента та є компонентою підготовки фахівців для здобуття відповідного кваліфікаційного рівня і здійснюється відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93.

Практика студентів за кордоном проводиться на оснащених відповідним чином сучасних підприємствах у сільському господарстві, харчовій промисловості, інженерній, енергетичній, будівельній, туристичній та ін. сферах в країнах з розвиненою економікою.

З метою додаткового покращення мовних, комунікаційних та фахових компетенцій студенти мають можливість приймати участь у програмах міжнародної студентської зайнятості у канікулярний період. Програми міжнародної студентської зайнятості у канікулярний період, як правило, передбачають зайнятість студентів на провідних закордонних підприємствах у сфері виробництва, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції, у обслуговуючій та туристичній сферах. Участь у таких програмах не передбачена навчальним планом студента і не зараховується як результат навчання.

1. Мета і зміст практики

1.1. Метою практики є:

1.1.1. Сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та набуття практичного досвіду в сільському господарстві, харчовій промисловості, інженерній, енергетичній, будівельній, туристичній та ін. сферах в країнах з розвиненою економікою, оволодіння студентами передовими технологіями виробництва в обраній галузі, вивчення сучасних інструментів менеджменту та маркетингу, покращення мовних та комунікаційних компетенцій.

1.2. Залежно від конкретного напрямку (спеціальності) підготовки студентів та обраної програми студентської практичної зайнятості, відповідно до навчального плану визначається вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном та розробляються інструкції, що враховують особливості проведення практики студентів за кордоном відповідно до напрямку (спеціальності) підготовки за певними програмами проведення практик.

1.3. Зміст і послідовність набуття фахових вмінь визначається програмою практики, яка розробляється кафедрою або предметною (цикловою) комісією згідно з освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівця певного напрямку та затверджується керівником СНАУ.

2. Бази практики

2.1. Практика за кордоном проводиться на сучасних підприємствах у сільському господарстві, харчовій промисловості, інженерній, енергетичній, будівельній, туристичній та ін. сферах, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики.

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства країни між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та керівником СНАУ і відповідають вимогам програми практики.

2.2. Практика студентів Університету проводиться на базах практики, які відповідають вимогам програми практики, а саме:

- наявність умов, що відповідають освітнім програмам (спеціальностям), за якими здійснюється підготовка студента Університету;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою;
- можливість забезпечення студентів Університету робочим місцем на час проходження практики;
- можливість організувати безпечні умови праці;
- надання можливості студентам користуватися документацією, що відображає діяльність бази практики, що необхідна для виконання програми практики.

За домовленістю сторін у договорах та угодах про проведення практики можуть бути обумовлені інші вимоги до бази практики.

2.3. Перед від'їздом студентів за кордон укладається тристоронній договір між університетом, офіційним представником організатора практики в Україні та студентом, або двосторонній договір між університетом та студентом (у разі наявності партнерської угоди про співробітництво безпосередньо із закордонним підприємством або установою).

Цим договором обумовлено умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується сторонами на період практики відповідно до термінів, встановлених навчальним планом

3. Організація і керівництво практикою

3.1. Відповідальними за організацію, проведення і контроль практики за кордоном є профільні проректори та декани факультетів відповідно до розподілу їх посадових повноважень.

Загальну координацію процесу організації практики за кордоном здійснює начальник відділу міжнародних зв'язків та завідувач навчальним

відділом згідно розподілу посадових повноважень та чинного законодавства України.

Практики за кордоном організуються у формах:

- навчальної практики з метою набуття мовних компетенцій;
- виробничої практики зі спеціальності (освітньої програми);
- поєднання частини програми практики за кордоном у формі виробничої практики, відповідно до термінів її проходження, та, за бажанням студента, у канікулярний час – участь у виробничих процесах з метою набуття додаткових компетенцій;
- поєднання частини програми практики за кордоном у формі виробничої практики, відповідно до термінів її проходження, та, за бажанням студента, у додатковий час – участь у виробничих процесах з метою набуття додаткових компетенцій. На додатковий термін свого перебування за кордоном студент має оформити академічну відпустку.

3.2. Відбір студентів для проходження практики за кордоном проводиться університетом в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі.

До участі у конкурсному відборі на міжнародні програми практичного навчання допускаються, як правило, студенти II-III курсів (або для окремих спеціальностей, де відсутній освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр, студенти II-IV курсів) СНАУ, якщо інше не передбачено вимогами організатора практики. Кандидати мають відповідати таким вимогам:

- ✓ є студентами СНАУ;
- ✓ мають закордонний паспорт;
- ✓ виконують навчальний план;
- ✓ рівень знання іноземної мови підтверджено відповідним сертифікатом міжнародного зразка, виданого офіційним тест-центром, або відповідним документом кафедри іноземних мов СНАУ;
- ✓ стан здоров'я підтверджений довідкою від лікаря встановленого зразка, яка засвідчує придатність до фізичної праці або роботи згідно профілю практики (бланк у відділі міжнародних зв'язків).

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних і малозабезпечених сімей, особи, що мають диплом молодшого спеціаліста або посвідчення про наявність робітничої професії, особи, які постійно проживають у сільській місцевості.

Підставою для участі у конкурсному відборі є заява студента на ім'я ректора СНАУ, погоджена з деканом факультету.

На деканів факультетів покладається обов'язок по визначенню можливості проходження студентами практики за кордоном відповідно до спеціальності та контроль за виконанням програми набуття фахових вмінь згідно вимог, що передбачені чинним законодавством, положенням «Про організацію освітнього процесу в СНАУ», цим Положенням та розпорядженням ректора від 30.08.2021 року №91 «Про роз'яснення порядку проведення виробничої практики за кордоном».

3.3. Для проходження конкурсного відбору створюється конкурсна комісія.

До складу комісії входять представники університету та організацій, які є відповідальними за проведення практики за кордоном, декани відповідних факультетів, представники студентського самоврядування.

Головою конкурсної комісії є ректор університету, який щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

Комісія має право:

- ✓ розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови та порядок проходження практики за кордоном;
- ✓ розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики;
- ✓ вносити відповідні пропозиції до наказів університету.

Комісія зобов'язана:

- ✓ установлювати графіки проведення співбесід, тестувань студентів;
- ✓ контролювати виконання цього Положення та інших нормативно-правових актів, які регламентують порядок проходження практики за кордоном студентами університету;
- ✓ розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами та зверненнями студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.

Секретар конкурсної комісії повинен інформувати студентів про можливість проходження практики за кордоном, надавати роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики за кордоном.

Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні конкурсної комісії та оформлюється протоколом.

Перелік осіб, які направляються за кордон для проходження практики, затверджується наказом ректора університету. Проекти наказів готують відповідні факультети та навчальний відділ університету.

3.4. На практику за кордон допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу студенту може встановлюватись індивідуальний графік навчання.

3.5. Навчально-методичне керівництво закордонною практикою здійснюють відповідні профільні кафедри університету.

3.6. З метою організації та проходження практики:

3.6.1 Декан факультету

- 1) визначає можливість проходження студентами практики за кордоном відповідно до спеціальності та інформації від лікаря щодо стану здоров'я та придатності до фізичної праці або роботи згідно профілю практики;
- 2) приймає участь у засіданні конкурсної комісії по відбору студентів з метою проходження виробничої практики за кордоном;

- 3) забезпечує підготовку проектів наказів про направлення студентів на практику із призначенням керівників практики від кафедр та узгоджує їх із відповідними структурними підрозділами (навчальний відділ);
- 4) забезпечує процес оформлення індивідуальних графіків навчання або академічних відпусток студентів з метою проходження виробничої практики за кордоном або участі у програмах студентської зайнятості у канікулярний період;
- 5) у разі звернення студента щодо бажання участі у програмах міжнародної студентської зайнятості у канікулярний період, не передбачених навчальним планом, декан має право рекомендувати такого студента до участі за умови належного виконання навчального плану та оформлення за необхідності академічної відпустки.

3.6.2 Завідувач кафедрою

- 1) координує розробку програми практики за кордоном відповідно до вимог освітніх програм та стандартів зі спеціальності;
- 2) визначає відповідність баз практики вимогам освітньої програми, за погодженням з гарантом освітньої програми;
- 3) підбирає керівників практики (за 1 керівником закріплюється не більше 8 студентів);
- 4) спільно з відділом охорони праці проводить інструктаж студентів, що виїжджають на практику за кордон, щодо дотримання особисто ними правил безпеки під час трансферу та перебування в країні;
- 5) формує графік захисту студентами звітів про практику в комісіях, які призначені завідувачем кафедри;
- 6) здійснює розгляд питань проходження практики й підсумків атестації студентів за практику на засіданнях кафедри;
- 7) подає звіт кафедри про підсумки проходження практики за кордоном студентами в деканат.

3.6.3 Керівник практики від кафедри

- 1) надає студенту консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- 2) надає студенту методичні рекомендації, необхідні для проходження практики;
- 3) видає індивідуальні завдання на практику з урахуванням теми курсової, дипломної роботи (проекту) й особливостей бази практики;
- 4) здійснює контроль за своєчасним прибуттям студентів на бази практики, проходженням практики та подальшим поверненням.

3.6.4 Навчальний відділ

- 1) координує та забезпечує спільно із факультетами підготовку проектів наказів про направлення студентів на практику із призначенням керівників практики від кафедр;
- 2) координує та забезпечує спільно із факультетами процес оформлення індивідуальних графіків навчання або академічних відпусток студентів у разі

потреби у зв'язку із проходження виробничої практики за кордоном або участю у програмах студентської зайнятості у канікулярний період;

3) супроводжує навчально-методичне забезпечення організації закордонної практики та контролює процес звітування студентів по результатах практики;

3) контролює рух контингенту студентів у зв'язку із їх перебуванням на виробничій практиці за кордоном або участі у програмах студентської зайнятості у канікулярний період.

3.6.5. Відділ міжнародних зв'язків

1) організовує укладання угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та керівником СНАУ;

2) організовує укладання тристоронніх договорів між університетом, офіційним представником організатора практики в Україні та студентом, або двосторонніх договорів між університетом та студентом (у разі наявності партнерської угоди про співробітництво безпосередньо із закордонним підприємством або установою);

3) забезпечує процес документального оформлення студентів з метою виїзду за кордон (організація подачі особових справ студентів згідно встановленого переліку документів, інформування студентів щодо можливостей проходження практики за кордоном, організація проведення співбесід із закордонними партнерами або їх уповноваженими представниками, підготовка та подача довідок необхідних для отримання дозвільних документів в країні перебування, допомога у оформленні медичного страхування, допомога у придбанні проїзних документів);

4) готує наказ на організацію конкурсної комісії по відбору студентів з метою проходження практики за кордоном;

5) організовує проведення засідання конкурсної комісії по відбору студентів з метою проходження практики за кордоном і забезпечує оформлення відповідного протоколу;

6) формує списки студентів, які направляються на практику та інформує деканати;

7) забезпечує постійну комунікацію зі студентами, керівником практики з боку університету та підприємствами або їх уповноваженими представниками під час проходження практики з метою своєчасного реагування та інформування;

8) у разі звернення студента щодо бажання участі у програмах міжнародної студентської зайнятості у канікулярний період, не передбачених навчальним планом студента, відділ міжнародних зв'язків за попереднім письмовим погодженням відповідного декану надає студенту інформаційно-консультаційні послуги та організаційну підтримку у оформленні необхідних для виїзду документів. Відділ міжнародних зв'язків не виносить питання щодо розгляду кандидатур таких студентів комісією по відбору на

закордонну практику та не здійснює супроводження таких студентів після виїзду за кордон.

3.6.6 Студенти університету зобов'язані:

- 1) зареєструватися у відділі міжнародних зв'язків з метою проходження закордонної практики;
- 2) пройти конкурсний відбір;
- 3) до початку практики одержати від керівника практики університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- 4) у разі перевищення термінів фактично-запланованого перебування за кордоном над передбаченими термінами практики, звернутися до деканату із заявою щодо оформлення індивідуального графіку навчання або академічної відпустки;
- 5) оформити академічну відпустку у разі звернення до відділу міжнародних зв'язків щодо бажання участі у програмах міжнародної студентської зайнятості у канікулярний період, не передбачених навчальним планом, та нести повну персональну відповідальність за своє перебування за кордоном;
- 6) своєчасно прибути до місця проходження практики;
- 7) вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- 8) постійно підтримувати зв'язок із керівником практики від університету;
- 9) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівника практики;
- 10) зібрати дані по об'єкту практики, необхідні для подальшого складання звіту про практику;
- 11) після завершення практики вчасно повернутися, скласти звіт та звітуватися перед керівником практики.

4. Підбиття підсумків практики

4.1. Після закінчення терміну проходження практики студенти складають звіт встановленого зразка, в якому звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

4.2. Форма та порядок звітності студента за практику визначаються університетом відповідно до чинного законодавства України.

5. Матеріальне забезпечення практики

5.1. Практика за кордоном є добровільною справою студентів. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються за рахунок студентів.

Сумський національний аграрний університет надає інформаційно-консультаційні послуги та послуги щодо організації практики за кордоном (своєчасне інформування щодо наявних програм практики та програм

міжнародної студентської зайнятості у канікулярний період, організація співбесіди із іноземним партнером, підготовка візових документів, заповнення реєстраційної анкети та інших документів, допомога в оформленні медичного страхування, проїзних документів, тощо). Перелік послуг і їх вартість визначаються відповідно до калькуляції. У разі відмови у наданні візи студенту консульською установою країни проходження практики з причин, незалежних від університету, Сумський національний аграрний університет відповідальності не несе.

5.2. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

РОЗРОБНИКИ:

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Л.І. Калачевська

Завідувач навчального відділу

Н.В. Колодненко

Начальник ПФВ

Н.М. Журбенко

Погоджено:

Проректор з навчально-педагогічної роботи та міжнародної діяльності

М.О. Соколов

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

В.М. Жмайлов

Т.в.п. начальника юридичного відділу

О. М. Бардакова