

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора № 186-к
від «30» 05 2018

Положення .

про реалізацію проектів міжнародної співпраці Сумського національного аграрного університету

1. Дане положення розроблене для впровадження завдань стратегії розвитку Сумського національного аграрного університету (далі Університету) в рамках проектів міжнародної співпраці та іншої міжнародної діяльності, а також якісного та сталого виконання своїх зобов'язань перед іноземними партнерами і організаціями з метою стимулювання й мотивування працівників університету до активної участі у міжнародній роботі університету.
2. Для повного та раціонального використання грошового забезпечення проектів міжнародної співпраці та іншої міжнародної діяльності університету складається внутрішній деталізований кошторис використання цих коштів для забезпечення їх цільового використання.
3. Для реалізації та впровадження виконання проектів міжнародної співпраці університету створюються робочі групи, що складаються з працівників відповідних підрозділів, які забезпечують якісне та своєчасне виконання робіт відповідно до завдань проектів міжнародної співпраці. Робочі групи затверджуються наказом ректора.
4. Виплати для закордонних відряджень нараховуються згідно з умовами, прописаними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів. Грант покриває витрати працівників і студентів, залучених до проекту на проїзд, витрати на перебування, добові та інші понесені витрати, які підтверджуються документально (проїзні квитки, посадкові талони з пунктами відльоту та призначення, зазначеними датою та іменем подорожуючої особи, рахунки, квитанції на оплату харчування, страхування, візи, інші квитанції, докази відвідування зустрічей та/або заходів, порядки денні, матеріальні результати/продукти, протоколи засідань, та ін.), які не перевищують рамки встановлені грантодавцем (якщо застосовується)
5. Нарахування оплати праці за виконані роботи, які зазначені в завданнях проектів технічної допомоги фахівцям університету та залученим зовнішнім експертам, проводяться згідно з умовами, прописаними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів міжнародної співпраці.

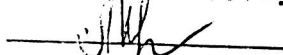
6. Працівникам університету, які безпосередньо задіяні у реалізації проектів міжнародної співпраці та іншої міжнародної діяльності, участь у міжнародних заходах таких проектів визначається та зараховується як стажування закордоном. Підвищення кваліфікації, розвиток мовної компетентності, у разі якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для підвищення кваліфікації. Участь у міжнародних заходах, підвищення кваліфікації, розвиток працівників університету підтверджується сертифікатом та відбувається більше 30 календарних днів на протязі періоду виконання проектів.

7. Для проектів міжнародної співпраці університету, зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, закупівля обладнання та укладання інших договорів на виконання завдань проектів міжнародної співпраці відбуваються на основі правил та особливостей прописаних у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах. Залишок коштів по одній чи декількох бюджетних статей формують резервний фонд, що може використовуватись тільки для потреб і цілей проекту за рішенням ректора університету з метою забезпечення сталості дії результатів проекту, а саме проведення додаткових інформаційних заходів, друк інформаційних матеріалів, залучення більш широкого кола працівників і експертів, збільшення кількості учасників академічної мобільності, відшкодування витрат учасників академічної мобільності у разі перевищення граничних витрат, тощо.

8. Контроль за виконанням обов'язків членами робочої групи та якісну реалізацію проектів технічної допомоги та міжнародної співпраці університету покладається на керівника проекту та ректора університету.

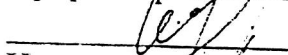
Підготував:

Начальник відділу міжнародних зв'язків

 Л.І. Калачевська

Погоджено:

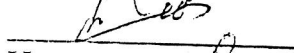
Проректор з НІЕ та ІД

 М.П. Коваленко

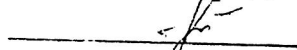
Начальник ПФВ

 Н.М. Журбенко

Головний бухгалтер

 В.О. Андрієнко

Начальник юридичного відділу

 М.М. Іванченко